

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז מס' 89/2019 למתן שירותי ייעוץ בתחום תקשורת תומכת וחלופית  
לאספקת מכשירי תקשורת תומכת וחלופית לזכאי משרד הבריאות



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 12/08/2019 שעה 12:00

בתיבת המכרזים הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב',  
רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, משרד הבריאות – ירושלים

יולי, 2019

סיוון, תשע"ט

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, פקס: 02-5655969

39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176

דואר אלקטרוני: [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il)

## מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת שירותי מכרז מס' 89/2019 למתן שירותי ייעוץ בתחום תקשורת תומכת וחלופית לאספקת מכשירי תקשורת תומכת וחלופית לזכאי משרד הבריאות (להלן: "השירותים").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. רשאי להגיש הצעה מציע יחיד או חברה המסוגלת לספק את שירותי הייעוץ באמצעות יועץ מטעמה ולו הניסיון הדרוש כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי היועץ שיזכה במכרז או על ידי היועץ שהוצע על ידי החברה בהצעתה וכי ליועץ לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבותו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי היועץ בעצמו ובאחריותו המקצועית.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

אורית אפרתי לב

מנהלת אגף רכש נכסים

ולוגיסטיקה

## תוכן עניינים

4	פרק 1 – הנחיות כלליות
17	נספח א' - חוברת הצעה
24	נספח א'1 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
26	נספח א'2 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
27	נספח א'3 - תצהיר עסק בשליטת אישה
28	נספח א'4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
30	נספח א'5 - תעריפי תשלום ליועצים
32	נספח א'6 – חוות דעת רואה חשבון – לתאגיד בלבד
34	נספח א'7 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות
36	נספח א'8 – תצהיר על עמידה בסעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות
38	נספח א'9 – אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב מטעם המציע
39	נספח ב' – הצעת מחיר
41	נספח ג' – חוזר מנהל רפואה מס' 10/2015
53	נספח ד' - הסכם התקשרות
68	נספח ד'1 - ערבות ביצוע

## פרק 1 – הנחיות כלליות

### 1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

### 2. הגדרות

- 2.1 **המזמין/ המשרד** - אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 2.2 **המכרז** - מכרז מס' 89/2019 למתן שירותי ייעוץ בתחום תקשורת תומכת וחלופית לאספקת מכשירי תקשורת תומכת וחלופית לזכאי משרד הבריאות, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.3 **ועדת מכרזים מרכזית** - ועדת המכרזים לטובין ושירותים של אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 2.4 **מציע** - ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 2.5 **זוכה** - ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי וועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.6 **השירותים** - שירותי ייעוץ בתחום התקשורת התומכת החלופית לאספקת מכשירי תקשורת תומכת וחלופית לזכאי משרד הבריאות.
- 2.7 **האגף** - היחידה הארצית למכשירי שיקום וניידות.
- 2.8 **הממונה** - מנהלת היחידה הארצית למכשירי שיקום וניידות.
- 2.9 **יועץ** - קלינאי תקשורת, אשר יהיה האחראי המקצועי לטיפול בבקשות למימון מכשירי תקשורת תומכת וחלופית עבור זכאי משרד הבריאות, בהתאם להוראות מכרז זה וההסכם.
- 2.10 **גוף ציבורי** - גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ולרבות גופי שלטון מקומי.
- 2.11 **מחשבי ו/או מכשירי תקשורת תומכת וחלופית** - מערכות המאפשרות למשתמש בהן יכולת תקשורת באמצעות מסרים מוקלטים או מוקלדים המחליפים דיבור. שימוש במערכות אלו מאפשר לאנשים ללא יכולת דיבור או עם מובנות דיבור ירודה להביע את עצמם ובכך לתקשר באופן מיטבי ועצמאי, ככל שניתן, עם סביבתם.

2.12 **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) שאושר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך כי הוא שקול לתואר המבוקש במכרז.

2.13 **שנים אחרונות** - הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.

2.14 **הגדרה כללית**- כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר/נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

### **3. רקע והשירותים הנדרשים**

3.1 השירות המבוקש הינו מתן שירותי ייעוץ ליחידה למכשירי שיקום וניידות בתחום אספקת מחשבי תקשורת תומכת וחלופית לזכאי משרד הבריאות.

3.2 על היועץ שייבחר כזוכה במכרז זה לבחון את הבקשות למימון מכשירי תקשורת תומכת וחלופית אשר יוגשו למשרד בהתאם להוראות חוזר מנהל רפואה 10/2015, המצורף למכרז זה **כנספח ג'**.

3.3 להערכת המזמין (מודגש, כי אין המדובר בהערכה מחייבת), יוגשו כ-600 עד 800 בקשות למשרד מדי שנה.

3.4 היועץ שייבחר כזוכה יהיה אחראי בתפקידו, בין היתר, על ביצוע המטלות הבאות:

3.4.1 קבלת הבקשות למימון לאספקת מכשירי תקשורת תומכת וחלופית ובדיקת כל המסמכים הרפואיים, הדוחות והטפסים שיצורפו להן, ובמידת הצורך, לבקש השלמות למסמכים ולוודא קבלתם.

3.4.2 בדיקת הזכאות והפניית המבקש, במידת הצורך, לגורם חיצוני לצורך התנסות במכשיר.

3.4.3 בדיקה של חוות הדעת המקצועית של הגורם הממליץ ובכלל זה בחינה של תוצאות ההתנסות עם המכשיר.

3.4.4 קבלת החלטה עקרונית לאישור המכשיר ואפיון המפרט הטכני הנדרש.

3.4.5 בדיקת הצעות מחיר הכוללות את מרכיבי המכשיר המומלץ ואביזרי ההנגשה, במידת הצורך.

3.4.6 שליחת מכתבים לפונים עם העתק לרכזות המכשירים בלשכות הבריאות בנושא ההחלטה שהתקבלה.

3.4.7 קיום מעקב אחר התהליכים הכוללים את הגשת הבקשות, אישורן לאספקת המכשירים.

3.4.8 קיום מעקב אחר סיום השימוש במכשיר והעברתו לספק לצורך התקנה חוזרת עבור משתמש אחר.

3.4.9 דיווח לממונה מטעם המזמין בכל עת שיידרש בדבר סטטוס הבקשות, או בכל נושא רלוונטי אחר.

3.4.10 מתן מענה לבעיות שיתעוררו ולבעיות נוספות לאחר אספקת המערכת, כל עוד הינן בתחום סמכותו של היועץ ובתחום מומחיותו.

3.5 מודגש, כי על היועץ לקבל אישור מראש ביחס לשעות המוקצבות על ידי המשרד לביצוע כל משימה. חריגה מהיקף השעות המאושר על ידי המשרד, לא תשולם.

#### 4. לוחות זמנים למכרז

##### 4.1 טבלה לריכוז תאריכים:

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	18/07/2019 שעה 15:00
מועד הגשת ההצעות	12/08/2019 שעה 12:00
תוקף ההצעה	20/02/2020

#### 5. אחריות

5.1 המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי נציג המזמין.

#### 6. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

התנאים המוקדמים - תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז - תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

##### 6.1 תנאי סף מנהליים:

6.1.1 המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי וואו עוסק מורשה.

6.1.2 קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

6.1.2.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

6.1.2.2 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987

6.1.3 במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

6.1.4 אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי – במידה והמציע הינו תאגיד.

6.1.5 המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.

6.1.6 המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

6.1.7. המציע עומד בדרישות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות.

## 6.2. תנאי סף מקצועיים:

על המציע להעמיד יועץ שיעמוד בתנאי הסף המקצועיים הבאים:

6.2.1. על היועץ להיות בעל תואר ראשון לפחות בהפרעות תקשורת ו/או קלינאות תקשורת.

6.2.2. היועץ מחזיק בתעודת קלינאי תקשורת בתוקף מטעם משרד הבריאות.

6.2.3. על היועץ להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בשבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז זה, בעבודה מעשית כקלינאי תקשורת בתחום התקשורת התומכת החלופית, בהיקף של 50% משרה לכל הפחות.

**המשרד יקבל וישפוט רק הצעות שבהן יוצע נותן שירותים יחיד. המשרד לא יקבל הצעות שבהן מוצעים צוותים, הצעות מסוג זה ייפסלו על הסף. במידה והמציע הינו חברה המעוניינת להציע שירותים, תציג החברה נותן שירותים יחיד מטעמה שיבצע את שירותי הייעוץ.**

## 7. מסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף:

7.1 להוכחת תנאי סף 6.1.1 על המציע לצרף תעודת התאגדות ו/או תעודת עוסק מורשה.

7.2 להוכחת תנאי סף 6.1.2.1 על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

7.3 להוכחת תנאי סף 6.1.2.2 על המציע לצרף תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד (נספח א'4).

7.4 להוכחת תנאי סף 6.1.3 על המציע לצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, לשנת 2016 או מוקדם מכך. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

7.5 במידה והמציע תאגיד - המציע יצרף להצעה הצהרת רוי"ח אודות מצב החברה – על פי הנוסח המופיע בנספח א'6 למסמכי המכרז, על מנת להוכיח עמידה בתנאי סף בסעיף 6.1.4 לעיל.

7.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.1.5, יציג המציע הצהרה על שימוש בתוכנות מקור בנוסח נספח א'2.

7.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.1.6, יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'7.

7.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.1.7 יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'8.

7.9 המציע יצרף אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב מטעמו בנוסח נספח א'9.

7.10 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1 יצרף היועץ תעודות אישור זכאות לתואר ממוסד אקדמי מוכר. יועץ בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ בהתאם להוראות סעיף 2.10 למכרז.

- 7.11 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2- ימלא היועץ את הטבלה המצורפת בסעיף 10 לנספח א'- חוברת ההצעה, יצרף קורות חיים המפרטים את ניסיונו, ותעודות הכשרה רלוונטיות.
- 7.12 היועץ יצרף פרטי לקוחות ואנשי קשר שעבד עימם: תפקיד ופרטי ההתקשרות, את פירוט השירותים שנתן המציע ללקוח ואת זמני מתן השירותים, על מנת להוכיח ניסיונו.

## 8. דרישות נוספות

- 8.1 המציע יצרף להצעתו התחייבויות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע (נספח א' 1).
- 8.2 רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 18.2 לפרק זה.
- 8.3 על המציע לצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א') והחוזה (נספח ד') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 8.4 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א' 3. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 8.5 המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.
- 8.6 אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע, בנוסח נספח א' 9.

## 9. תקופת התקשרות

- 9.1 תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשנה. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שתי תקופות בנות שנה אחת כל אחת (סה"כ 3 שנים).
- 9.2 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית להמשך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 9.3 היקף שעות אספקת השירותים צפוי לעמוד על כ-40 עבודה שבועיות. יובהר, כי היקף השעות המצוין לעיל ובמסמכי המכרז מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד להיקף שעות ייעוץ כלשהו.
- 9.4 למשרד בלבד היכולת להגדיל את היקף השעות בעד 50% בהתאם לשיקול דעתו.

## 10. שאלות ובידורים

10.1 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד לתאריך כמתואר בסעיף 4.1 בשעה 15:00 באמצעות מסמך "וורד" **בלבד**, תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

10.2 תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.

10.3 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

10.4 לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 4.1 לעיל.

10.5 התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il) בעמוד "מכרזים" בעילום שם, וישלחו באמצעות פקס לכלל המציעים ללא ציון שם הפונה.

10.6 **על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות.**

10.7 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

## 11. הגשת הצעות

11.1 הגשת הצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

11.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.

11.3 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.

11.4 ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, בעותק אחד מודפס, כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני העתקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטורים (דיסק או דיסק און קי). **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**

11.5 העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך.**

- 11.6 בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי התקליטור, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 11.7 את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: " מכרז מס' 89/2019 למתן שירותי ייעוץ בתחום תקשורת תומכת וחלופית לאספקת מכשירי תקשורת תומכת וחלופית לזכאי משרד הבריאות" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 11.8 המועד האחרון למסירת ההצעות הוא מצויין בסעיף 4.1 לעיל.
- 11.9 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

## **12. אופן הגשת ההצעה**

- 12.1 בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 12.2 הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 12.3 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

## **13. שינויים והסתייגויות**

- 13.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 13.2 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 13.3 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

## **14. הערכת הצעות**

- 14.1 בחינת ההצעות תעשה בהתאם לשלבים המתוארים להלן:
- 14.1.1 שלב I – בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף:**
- בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.
- 14.1.2 שלב II – בדיקת איכות ההצעה (50% מזירוג ההצעה):**

14.1.2.1 איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בשלב האיכות (סף איכות). למרות האמור לעיל, במידה ואין 2 מציעים לפחות העומדים בסף האיכות, רשאי המזמין להוריד את סף האיכות וכל עוד ניקוד הסף אינו יורד מ-60 נק'.

14.1.2.2 הבדיקה תתבצע ע"פ הקריטריונים המופיעים להלן :

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
------------------	-------	-----------

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
10	יועץ קלינאי תקשורת בעל תואר שני בהפרעות תקשורת יקבל את מלוא הניקוד עבור סעיף זה – 10 נק'.	14.1.2.2.1 השכלה נוספת
20	על כל שנת ניסיון מעבר לדרישת הסף (3 שנים) יוענקו 5 נק', עד לניקוד מקסימלי של 20 נק' עבור ארבע שנות ניסיון מעבר לדרישת הסף ובמסגרת שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז.	14.1.2.2.2 היקף ותחומי הנסיון בעבודה כקלינאי תקשורת מעבר לנדרש
30	עבור כל שנת ניסיון העומדת בתנאי הסף, ינוקד היועץ ב-5 נק', במידה ונתן יעוץ / עסק בתחום ההמלצה להתאמה של הנגשה וטכנולוגיה מסייעת לצרכי מטופלים, ועד ל-30 נק' שה"כ בגין 6 שנות ניסיון בתחום.	
40	היועץ, יחד עם נציג המציע (במידה ורלוונטי) יגיעו לראיון במשרדי המזמין. במסגרת הראיון יבחנו המדדים הבאים: 1. היכרות וידע בתחום קלינאות תקשורת – עד 15 נק'. 2. התרשמות מניסיון בתחום תקשורת תומכת חלופית והרלוונטיות של הניסיון לדרישות המכרז – עד 20 נק'. 3. התרשמות כללית – עד 5 נק'.	14.1.2.2.3 ראיון

14.1.2.3 המזמין יבדוק את יכולות המציע כאמור בטבלה לעיל תוך שימוש

באמצעים הבאים, כולם או חלקם: (פירוט ניסיון המציע / היועץ בהתאם לנוסח המופיע בנספח א' - חוברת ההצעה)

14.1.2.3.1 פירוט ניסיון המציע / היועץ.

14.1.2.3.2 אישורים שיספק היועץ על השכלתו והכשרתו.

14.1.2.3.3 קורות החיים של היועץ.

14.1.2.3.4 מסמכים אחרים המדגימים את יכולותיו של המציע /

היועץ אשר המציע יצרף להצעתו, בהתאם לדרישה.

14.1.2.4 לאחר בדיקת איכות ההצעה בהתאם לאמור לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

14.1.2.5 תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו

בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין

בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על

המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר

למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה

שצורף למכרז.

14.1.3 שלב III – בדיקת הצעת המחיר (50% מדירוג ההצעה):

14.1.3.1 לשלב זה יעברו אך ורק המציעים שעברו את סף האיכות המפורט

בסעיף 14.1.2.1 לעיל.

14.1.3.2 המזמין יפתח את הצעות המחיר של המציעים אשר עברו לשלב בדיקת מחיר.

14.1.3.3 המציע אשר יציע את הצעת המחיר הנמוכה ביותר (P), ינוקד ב-100 נק' וכל יתר ההצעות ינוקדו ביחס להצעה הזולה ביותר באופן יחסי.

14.1.3.4 יובהר כי מרכיבי המחיר יכללו את כל העלויות הנלוות לביצוע השירותים לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.

14.1.3.5 יובהר, בכוונת המזמין לבחור במציע אחד בלבד.

#### 14.1.4 **שלב IV - חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**

14.1.4.1 הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 14.1.2) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיפים 14.1.3 לעיל), עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\frac{(50 * \text{ציון איכות}) + (50 * \text{ציון המחיר})}{100}$	<b>ציון כולל</b>
---	------------------

14.1.4.2 המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר יזכה במכרז.

14.1.5 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

#### 15. **תוקף ההצעות**

15.1 ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך המוצהר בסעיף 4.1 לעיל. במידה ובתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו.

#### 16. **תמורה**

16.1 את הצעת המחיר יש למלא במקום המיועד לכך על גבי נספח הצעת המחיר.  
16.2 **את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה**, בהתאם להוראות ההגשה של מכרז זה, ולהקפיד שלא תהא עדות למחיר המוצע ביתר חוברת ההצעה.  
16.3 מודגש, כי את התעריף השעתי המוצע לשעת עבודת היועץ, **יש לציין בהתאם לסוג היועץ המוצע**, ולוודא כי הצעת המחיר השעתית עומדת במחירי המקסימום והמינימום המצוינים בהתאם לרמת היועץ בנספח ב' למכרז – הצעת המחיר.  
16.4 היועץ יציין את סוג היועץ שהינו במקום המיועד לכך בחוברת ההצעה, בהתאם להשכלתו והדרישות, כפי שמופיעות בנספח א'5 למכרז.

16.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לתקן את הצעת המחיר השעתית למחיר המינימום במידה והמציע ינקוב במחיר שעתו נמוך ממחיר המינימום לסוג היועץ ו/או למחיר המקסימום במידה והמציע ינקוב במחיר שעתו גבוה ממחיר המקסימום לסוג היועץ שהינו.

16.6 יובהר, כי התמורה הכוללת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.

16.7 המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.

16.8 התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים ליחידה המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע בפועל, בהתאם לדרישת המזמין.

**16.9 מובהר כי מספר היחידות והכמויות המצוינות במסגרת הצעת המחיר והמכרז הינם הערכה בלבד, ואינן מהוות התחייבות מטעם המזמין להזמנת שירותים כלשהם ואף לא בהיקף כלשהו.**

16.10 התשלום לספק יתבצע בהתאם לביצוע בפועל לשביעות רצון המזמין ובהתאם לתמורה הנקובה ליחידה בכל רכיב תמחור, מוכפל במספר היחידות שניתנו בפועל.

16.11 התמורה תוצמד לשינויים בתעריפי ההתקשרות עם יועצים של החשכ"ל, בהתאם להוראות ההסכם.

## **17. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים**

לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להגיש:  
**17.1 ערבות ביצוע**

17.1.1 הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע על סכום של 15,000 ש"ח בנוסח נספח ד'1 (להלן: "ערבות ביצוע").

17.1.2 ערבויות הביצוע יהיו בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופת ההארכה של החוזה, באם יהיו) ועוד 60 יום.

17.1.3 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "הסכם ההתקשרות"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.

17.1.4 הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.

17.1.5 המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח נספח ג'2 במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.

17.1.6 במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח ד'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

17.2 את המסמכים העונים על דרישות סעיף 17.1 יש להציג תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.

#### **18. עיון בהצעת הזוכה**

18.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

18.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

18.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

18.4 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

18.5 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.

18.6 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

#### **19. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים**

19.1 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

19.2 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.

19.3 כל עובד או מי מטעמו של המציע, יעבור תהליך חיבור גישה מרחוק בהתאם למפורט בנספחים ג'2, ג'3 ו-ג'5 וכן יחתום העובד טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

- 19.4 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.
- 19.5 יודגש כי על מציע זוכה תוטל עליו האחריות לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א 1981 והתקנות על פיו, בכל האמור במאגרי המידע אליהם יהיה קשור, ואלו שיווצרו זמנית מתוקף התקשרות זאת, בעת ביצוע הבדיקות אצלו. כל זאת על פי הנחיות אחראי אבטחת מידע במשרד.
- 19.6 המציע מתחייב שלא לתת לעובדיו היתרי גישה למאגרי המידע אם הם אינם מורשים, נדרשים, ו/או מחויבים מתוקף עבודתם במסגרת התקשרות זאת.

## 20. זכויות המזמין

- 20.1 בכוונת המזמין לבחור זוכה אחד, אך המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 20.2 המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף מתן השירותים, בהתאם לשיקול דעתו וצרכיו המקצועיים.
- 20.3 המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 20.4 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 20.5 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 20.6 המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.
- 20.7 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמזמין, ויש לראותם כמשלימים אותו.

בברכה,

אורית אפרתי לב

מנהלת אגף רכש נכסים

ולוגיסטיקה

מכרז מס' 89/2019 למתן שירותי ייעוץ בתחום תקשורת תומכת וחלופית לאספקת מכשירי תקשורת תומכת וחלופית לזכאי משרד הבריאות



שם מלא של הגוף המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת המציע

מכרז מס' 89/2019

**הנדון : הצעה למכרז מס' 89/2019 למתן שירותי ייעוץ בתחום תקשורת תומכת וחלופית**  
**לאספקת מכשירי תקשורת תומכת וחלופית לזכאי משרד הבריאות**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ד').
4. **העדר ניגוד עניינים** : הנני מצהיר כי אינני בעל קשרים מקצועיים או עסקיים, לרבות בדרך של מתן שירותים ו/או מתן כספים, עם כל גוף בעל עניין בשירותים נשוא מכרז זה.
5. המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

6. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
7. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 18.2. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**

8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתימתי על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.



10. פרטי היועץ המוצע

10.1 הנני \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם

המציע כי באשר לפרטי היועץ המוצע:

שם היועץ המוצע \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_

סוג היועץ המוצע (בהתאם להוראות נספח א'5): \_\_\_\_\_

מודגש כי סוג היועץ משפיע על הצעת המחיר.

10.2 השכלה והכשרה: (לצורך הוכחת תנאי סף 6.2.1 ולצורך ניקוד איכות ההצעה

בסעיף 14.1.2.2.1)

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

10.2.1 יש לצרף צילום תעודות.

10.2.2 יש לצרף קו"ח.

10.3 היועץ יפרט את נסיונו בעבודה מעשית כקלינאי תקשורת בתחום התקשורת

התומכת החלופית.

יש להראות נסיון העולה על תנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.

שם הלקוח / המעסיק	פרטי איש הקשר	פרטי התקשורת	מועד מתן השירות (חודש ושנה עד חודש ושנה)	תיאור העבודה כקלינאי תקשורת בתחום התקשורת התומכת החלופית	האם היועץ נתן יעוץ / עסק בתחום ההמלצה להתאמה של הנגשה וטכנולוגיה מסייעת לצרכי מטופלים? יש לפרט	היקף המשרה	פירוט רלוונטי נוסף

\*ניתן להוסיף טבלאות נוספות לטבלאות שלעיל באותו המבנה במידת הצורך

**הצהרה בדבר נכונות הנתונים בסעיף הניסיון**

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

11. **מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים**

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

לפי סעיף	הנושא	ההוכחה
	<b>הוכחות עמידה בתנאי סף</b>	
6.1.1	אישור המצהיר כי המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ואו עוסק מורשה.	אישור
	במידה והמציע תאגיד - אישור עו"ד או רו"ח בדבר המורשים להתחייב בשם התאגיד	אישור
6.1.2.1	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
6.1.2.2	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח א'4
6.1.3	במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	נסח חברה
6.1.4	אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי – במידה והמציע הינו תאגיד.	אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'6.
6.1.5	מציע מתחייב לעשות שימוש בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.	נספח א'2.
6.1.6	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	נספח א'7.
6.1.7	המציע עומד בדרישות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח א'8.
6.2.1	היועץ בעל תואר בהתאם לדרישות הסעיף.	תעודות אישור זכאות לתואר ממוסד אקדמי מוכר ותעודות נוספות.
-6.2.2 6.2.3	תיאור ניסיון היועץ	סעיף 10 לנספח א' - חוברת ההצעה, קורות חיים המפרטים את הניסיון, ותעודות הכשרה רלוונטיות
	<b>הוכחות עמידה בדרישות נוספות</b>	
8.1	נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	נספח א'1
8.2	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים	

	במידה והוא יזכה.	
	מסמכי המכרז שהם חתומים במקומות הנדרשים.	8.3
נספח א'3	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	8.4
	מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה.	8.5
נספח א'9	אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב מטעם המציע	8.6

**נספח א' 1 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

**מסמך זה ייחתם על ידי המציע**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות  
רח' ירמיהו 39  
ירושלים  
א.ג.ג

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם את מכרז מס' 89/2019 למתן שירותי ייעוץ בתחום תקשורת תומכת וחלופית לאספקת מכשירי תקשורת תומכת וחלופית לזכאי משרד הבריאות (להלן: "השירותים"); והואיל והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה; והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע; והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע"); והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה

- אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום :

יום	בחודש	שנת
-----	-------	-----

המציע :

שם פרטי ומשפחה	ת"ז
----------------	-----

כתובת

חתימה

## נספח א'2 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות  
רח' ירמיהו 39  
ירושלים  
א.ג.ג.

### הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 108/2018 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.
  3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

### אישור עו"ד

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

### נספח א' 3 - תצהיר עסק בשליטת אישה

#### תצהיר

אני החתומה מטה, גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (מחקי את המיותר).
- מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

#### אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, גב' \_\_\_\_\_, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
\_\_\_\_\_ חתימה

נספח א'4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות  
ר' ירמיהו 39  
ירושלים  
א.ג.ג.

**תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להציע את הצעתו ל מכרז מס' 89/2019 למתן שירותי ייעוץ בתחום תקשורת תומכת וחלופית לאספקת מכשירי תקשורת תומכת וחלופית לזכאי משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

**1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום**

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.1. יועץ 1</b>                      יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:                      1.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:                      1.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;                      1.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;                      1.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p><b>או</b></p> 1.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה. 1.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.2. יועץ 2</b>                      יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:                      1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;                      1.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> 1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : 1.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון; 1.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.3. יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.4. יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.5. יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

### לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_..

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

**תצהיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע \_\_\_\_\_  
מצהיר בזאת כי:

1. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
2. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
4. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי  
אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------



נספח א' 8 – תצהיר על עמידה בסעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלויות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 89/2019. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



**נספח א'9 – אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב מטעם המציע**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_, אשר כתובתו \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 89/2019 למתן שירותי ייעוץ בתחום תקשורת תומכת וחלופית לאספקת מכשירי תקשורת תומכת וחלופית לזכאי משרד הבריאות, שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: \_\_\_\_\_ (מר/גב', ת.ז.), חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/ה/הם על פי ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

---

תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חתימה וחתימת
-------	-------------------------	--------------

**הצעת מחיר למכרז מס' 89/2019 למתן שירותי ייעוץ בתחום תקשורת תומכת וחלופית לאספקת**

**מכשירי תקשורת תומכת וחלופית לזכאי משרד הבריאות**

(ההצעה המלאה תוכנס למעטפה נפרדת)

1. לאחר מילוי ההצעה יש לחתום במקומות המיועדים ולהכניס את המסמך למעטפת המחיר, שהינה מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה, בהתאם להוראות המכרז.
2. מודגש, כי אין לציין את הצעת המחיר על גבי מסמכי המכרז, לרבות בעותק הדיגיטלי, אלא רק במסגרת הצעת המחיר אשר תוכנס למעטפה הנפרדת.
3. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
4. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לעובדיו, לא יפחת משכר המינימום העדכני הקבוע בחוק וכן בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד עפ"י חוק.
5. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
6. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים ליחידה המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע בפועל.
7. מובהר כי הכמויות המצוינות במסגרת הצעת המחיר והמכרז הינם הערכה בלבד לצורך השוואה בין הצעות, ואינן מהוות התחייבות מטעם המזמין להזמנת שירותים בהיקף כלשהו.
8. על אף האמור לעיל, במידה והספק מבחין כי הוא עומד לחרוג ממסגרת השעות שהקציב המשרד לביצוע מטלה מסוימת, עליו לקבל אישור המזמין מראש ובכתב לחריגה זו. היעדר אישור עלול להביא לאי תשלום בגין החריגה.
9. התשלום לספק יתבצע בהתאם לביצוע בפועל לשביעות רצון המזמין ובהתאם לתמורה הנקובה ליחידה, מוכפל במספר היחידות שניתנו בפועל.
10. המזמין שומר לעצמו את הזכות לתקן את הצעת המחיר השעתית במידה והמציע ינקוב במחיר שעתית גבוה מסוג היועץ שהינו, לסכום המקסימום של סוג היועץ המתאים.
11. מובהר כי מהתעריף המקסימלי תופחת ההנחה המוצעת על ידי הספק בהצעת מחיר זו וכן הנחה נוספת **במידה וההתקשרות תארך יותר משנתיים**, הכל בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 13.9.2.

**12. הצעת המחיר:**

- 12.1. היועץ ינקוב באחוז ההנחה המוצע על ידו, בהתאם לרמת היועץ שהינו, כאשר התמורה תהא לפי שעות עבודה בפועל.
- 12.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לתקן את הצעת המחיר השעתית במידה והמציע ינקוב במחיר שעתית גבוה מסוג היועץ שהינו, לסכום המקסימום של סוג היועץ המתאים.

12.3. במידה וההתקשרות תארך יותר משנתיים, יופחתו מהמחיר השעתי המוצע להלן, 10% **נוספים** הכל בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 13.9.2.

12.4. אני מציע בזה הנחה בשיעור על התעריף לעבודה מתמשכת **לרמת היועץ הרלוונטית עברי כלהלן** :

סוג מציע	תעריף שעתי מקסימאלי A	אחוז הנחה מוצע בספרות	מחיר שעתי מוצע ללא מע"מ H	מחיר שעתי מוצע כולל מע"מ (P)
יועץ 2	290 ₪	X = ____%	$H = A * (1 - X/100) = \underline{\hspace{2cm}}$	$P = H * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$
יועץ 3	201 ₪	X = ____%	$H = A * (1 - X/100) = \underline{\hspace{2cm}}$	$P = H * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$
יועץ 4	151 ₪	X = ____%	$H = A * (1 - X/100) = \underline{\hspace{2cm}}$	$P = H * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$

12.5. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר :

12.5.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.

12.5.2. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.

12.5.3. ידוע לי כי למזמין שמורה הזכות שלא לקבל אף הצעה שהוגשה במכרז זה.

12.6. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

**חתימת המציע**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

# חוזר מינהל הרפואה



חוזר מס': 10/2015

ירושלים, ג' סיון, תשע"ה  
21 מאי, 2015

אל: מנהלי בתי החולים  
מנהלי האגפים הרפואיים – קופות החולים

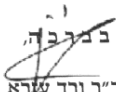
הנדון: המלצה, התאמה ואספקה של מכשירי תקשורת תומכת וחלופית לאנשים עם מוגבלות לשימוש אישי בביתם

סימוכין: חוזרנו מס' 1/2014 מיום: 7.1.2014

במסגרת הרחבת סל שירותי הבריאות לשנת 2015, הוכללו בסל מחשבי תקשורת תומכת וחלופית.

משרד הבריאות יספקם בהתאם לאמות המידה ולתהליכים המפורטים בנספח לחוזר זה.

הואילו להעביר תוכן חוזר זה לידיעת כל הנוגעים בדבר במוסדכם.

  
ד"ר ורד שלב  
ראש מינהל הרפואה (בפועל)

העתק : המנהל הכללי  
המשנה למנהל הכללי  
הנהלה מורחבת  
מנהלי קופות החולים  
קפ"ר – צ.ה.ל  
קפ"ר – שרות בתי הסוהר  
קפ"ר – משטרת ישראל  
רכז הבריאות, אגף תקציבים – משרד הבריאות  
יו"ר ההסתדרות הרפואית  
יו"ר מועצה מדעית – ההסתדרות הרפואית  
מנכ"ל החברה לניהול סיכונים ברפואה  
בית הספרים הלאומי והאוניברסיטאי  
ארכיון המדינה  
מנכ"ל חברת ענבל  
סימוכין : 24368815

כתובת אתר האינטרנט בו מפורסמים חוזרי מינהל הרפואה וחוזרי  
מנכ"ל היא: [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il)

## אמות מידה לקבלת מחשבי תקשורת תומכת חלופית במסגרת סל הבריאות

### 1. הגדרה:

"מכשירי תקשורת תומכת וחלופית" מערכות המאפשרות למשתמש בהן יכולת תקשורת באמצעות מסרים מוקלטים או מוקלדים המחליפים דיבור. שימוש במערכות אלו מאפשר לאנשים ללא יכולת דיבור או עם מובנות דיבור ירודה להביע את עצמם ובכך לתקשר באופן מיטבי ועצמאי, ככל שניתן, עם סביבתם.

### 2. כללי:

חוזר מנכ"ל מס': 1/15 מפרט את הטכנולוגיות שנוספו לסל במסגרת תהליך ההרחבה לשנת 2015 ובכלל זה גם מחשבי תקשורת תומכת וחלופית אשר ינתנו כלהלן:

- 2.1. למטופלים שאינם יכולים לקיים תקשורת מילולית ושאינם יכולים להעזר במכשירי פלט קולי או לוחות תמונות או טאבלטים (כגון iPad) לצורך תקשורת.
- 2.2. יינתנו מחשבי תקשורת תומכת וחלופית מהסוגים הבאים:
  - א. מחשבים יעודיים שעליהם מותקנת תוכנה ייעודית שניתן להפעילם בדרכי שימוש ישירות או באמצעות אביזרי נגישות שונים.
  - ב. מחשבים לתקשורת תומכת וחלופית מבוססי מיקוד מבט.

### 3. מטרה:

פירוט התנאים, אמות המידה וההליך להתאמה ואספקה של מכשירי תקשורת תומכת וחלופית לאנשים עם מוגבלות לשימוש בביתם.

### 4. אמות מידה לאספקת השירות (על כל התנאים להתקיים):

#### א. אוכלוסיית היעד

אנשים שאינם יכולים לקיים תקשורת מילולית ושאינם יכולים להיעזר במכשירי פלט קולי או לוחות תמונות או טאבלטים (כגון iPad) לצורך תקשורת ואשר מחשבי התקשורת יאפשרו להם תקשורת יעילה.

#### ב. סוגי המכשירים

- 4.1. מחשבים יעודיים עליהם תותקן תוכנה ייעודית הניתנת להפעלה בדרכי שימוש ישירות או באמצעות אביזרי נגישות שונים.
- 4.2. מערכות תקשורת תומכת וחלופית ממוחשבות, המופעלות באמצעות מיקוד מבט. מערכות אלה ינתנו לאנשים עם מוגבלות חמורה בדיבור ומוגבלות חמורה בתפקוד מוטורי המסוגלים להשתמש אך ורק במערכות המופעלות באמצעות מיקוד מבט.

#### ג. תקופת ניסיון עם המכשירים

- 4.3. המכשיר ינתן באופן קבוע (כפוף לבחינה עיתית על פי סעיף 7, "מעקב ובקרה") רק לאחר תקופת התנסות של כ-3 חודשים לפחות בשימוש במערכת, בבית ובמסגרות אחרות (כגון: מסגרת חינוכית/טיפולית).
- הפניה לאספקת מכשיר לתקופת ההתנסות תינתן על ידי משרד הבריאות או גורם מטעמו.

4.4. בתום תקופת הניסיון תינתן חוות דעת של קלינאי תקשורת העוסק בתחום התקשורת התומכת החלופית שלוש שנים לפחות. המכשיר יינתן באופן קבוע רק אם על פי חוות הדעת קיים צפי לשימוש יעיל ולשיפור משמעותי בתפקוד התקשורתי בחיי היומיום, לרבות בהיבט קיומה של מערכת משפחתית או מערכת תומכת אחרת היכולה לסייע בהטמעת השימוש במכשיר.

4.5. במקרים בהם חוות הדעת שניתנה לפי סעיף 4.4 ציינה צורך באביזרי נגישות לצורך הפעלת המחשב (עקב מגבלה פיזית בהפעלה רגילה של מחשב) כולל למערכות מיקוד מבט תינתן המלצה של מרפא בעיסוק, העוסק בתחום התקשורת התומכת החלופית שלוש שנים לפחות, המפרטת את אביזרי הנגישות הדרושים.

## 5. מסמכים נדרשים:

### א. מסמכים נדרשים להגשת בקשה, כתנאי לבחינת עמידה בתנאי הזכאות הבסיסיים (בכפוף לעמידה בתקופת הניסיון) וטרם הפנייה לתקופת הניסיון בפועל:

- 5.1. מסמכים רפואיים מהרופא המטפל או מרופא אחר הכוללים אבחנה מדויקת ומידע רפואי רלוונטי.
- 5.2. דו"ח תפקודי של קלינאי תקשורת מפנה; לענין סעיף זה, קלינאי תקשורת מפנה הינו קלינאי תקשורת מטעם קופת החולים המבטחת, אך ניתן לקבל דו"ח גם מקלינאי תקשורת במסגרות טיפוליות כגון בתי חולים, מסגרות שיקום, מסגרות חינוכיות וכו', טופס להשאלת מחשב תקשורת תומכת וחלופית / מערכת מבוססת מיקוד מבט כמפורט בנספח א' בחוזר זה.  
הדו"ח יכלול מידע מקיף ומפורט על תפקודי התקשורת השפה והדיבור.

### ב. מסמכים נדרשים לקבלת אישור סופי לאחר סיום תקופת הניסיון:

- 5.3. חוות דעת עדכנית ומפורטת של קלינאי התקשורת כמפורט בסעיף 4.4 הכוללת את המסמכים הבאים:
  - 1) טופס חוות דעת מלא כמפורט בנספח ב' לחוזר זה;
  - 2) דיווח על שימוש לאורך מרבית שעות היום ובסיטואציות שונות;
  - 3) מידע על תרומתו של השימוש במכשיר לתפקוד התקשורתי.
- 5.4. במקרים שבהם קיים צורך באביזרי נגישות לצורך הפעלת המחשב יש לצרף המלצה של מרפא בעיסוק.
- 5.5. במידת הצורך ועל פי בקשת משרד הבריאות, יצורפו דו"חות של אנשי מקצוע נוספים כגון: מרפא בעיסוק, פיזיותרפיסט, פסיכולוג, עו"ס, צוות חינוכי, מורה ללקויות ראייה.
- 5.6. מסמך מטעם מרפא בעיסוק במקרים מיוחדים:  
במקרים של חולים הסובלים ממחלה ניוונית הפוגעת בתפקוד המוטורי, ללא פגיעה קוגניטיבית או פגיעה בתפקודי שפה, ניתן להסתפק בחוות דעת או דו"ח תפקודי של מרפא בעיסוק, העוסק בתחום התקשורת החלופית שלוש שנים לפחות, במקום חוות דעת או דו"ח תפקודי של קלינאי תקשורת, וזאת הן לענין סעיף זה והן לענין סעיף 4(ג).

## **6. אביזרי נגישות:**

- 6.1. הזכאות למכשירי תקשורת תומכת וחלופית כוללת גם אביזרי נגישות המאפשרים הפעלת המחשב במקרים של מגבלה פיסית מוכחת בהפעלתו, על פי חוות דעת של מרפא בעיסוק. במקרים של אישור מערכות אלו, יאושרו אביזרי נגישות לצורך הפעלה בלבד, כגון: עכבר מיוחד או מתגי הפעלה.
- 6.2. במקרים של מערכת ממוחשבת המופעלת באמצעות מיקוד מבט בלבד יאושרו גם עזרים נילווים כגון עמוד, זרוע לצורך העמדה מותאמת של המחשב.

## **7. אי תלות אנשי מקצוע:**

קלינאי תקשורת או מרפאים בעיסוק העובדים או מצויים בקשר עסקי עם חברה מסחרית העוסקת במכירה של מכשירי תקשורת תומכת לא ייתנו חוות דעת או דו"ח תפקודי על פי חוזר זה.

## **8. הליך הגשת הבקשה והטיפול בה:**

הליך הטיפול בבקשה יעשה בהתאם לחוזר: 1/2014 בנושא: "אישור מכשירי שיקום וניידות" של מינהל הרפואה ובשינויים הנדרשים כמפורט להלן בחוזר זה:

8.1. יש להגיש את הבקשה ליחידה הארצית למכשירי שיקום וניידות באמצעות אחת מהאפשרויות הבאות:

- מייל: [Nayadut@moh.health.gov.il](mailto:Nayadut@moh.health.gov.il).
- פקס: 02-5655985.
- דואר: היחידה הארצית למכשירי שיקום וניידות, רחוב נח מוזס 15, תל אביב.

8.2. ההחלטה לאישור ואספקת המכשיר תתקבל ביחידה הארצית למכשירי שיקום וניידות ותטופל בהתאם לנוהל אישור מכשירי שיקום וניידות של משרד הבריאות.

8.3. לא ינתנו החזרים כספיים במקרים של רכישה באופן פרטי.

## **9. מעקב ובקרה:**

על מנת להבטיח את השימוש במכשיר באופן שוטף, משרד הבריאות יהיה רשאי לבצע מעקב מקצועי אחר דפוסי השימוש במחשבי התקשורת כולל בקשה לקבלת דיווח מגורם מקצועי (קלינאי תקשורת, מרפא בעיסוק או גורם מקצועי אחר) על שגרת השימוש.

## **10. החזרת המכשיר:**

המכשירים יוחזרו למשרד הבריאות בתום השימוש, בהתאם לנוהל אישור מכשירי שיקום וניידות.

## **11. תיקונים ותמיכה טכנית:**

התיקונים והתמיכה הטכנית יהיו באחריות משרד הבריאות ובהתאם לנוהל אישור מכשירי שיקום וניידות.

**נספח א' - פניה להשאלת מכשיר תקשורת תומכת וחלופית**

תאריך: \_\_\_\_\_  
 קופ"ח מבטחת: \_\_\_\_\_  
 לשכת בריאות: \_\_\_\_\_  
 לתשומת לבך: נא למלא את כל הסעיפים הרשומים מטה.

**פרטי הפונה:**

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	תאריך לידה
רחוב	מספר בית	ישוב	מצב משפחתי
טלפון	טלפון נוסף	איש קשר נוסף	<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> אלמנ/ה <input type="checkbox"/> פרוד/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרוש/ה
פקס	מייל		

אבחנה: \_\_\_\_\_

שותפים למגורים: \_\_\_\_\_

מיטפל:  לא  כן אם כן, מספר שעות ביום: \_\_\_\_\_

איש משפחה מלווה: \_\_\_\_\_

עיסוק / מקצוע של הפונה כוולל מספר זהות: \_\_\_\_\_

מסגרת שיקומית / טיפולית / חינוכית: \_\_\_\_\_

שם ממלא טופס ההשאלה: \_\_\_\_\_

מגבלה בדיבור: לא  כן, פרוט: \_\_\_\_\_

אם יש קושי דיבור, כיצד נעשית התקשורת כיום? \_\_\_\_\_

האם המשתמש התנסה בעבר בפלט קולי, אם כן - איזה? \_\_\_\_\_

1. מחשב תקשורת  
 2. מערכת מיקטד מבט

מי התאים את המכשיר? שם: \_\_\_\_\_ מקצוע: \_\_\_\_\_

מקום ההתאמה: \_\_\_\_\_

בהשאלת מחשב תקשורת :

סוג המחשב: \_\_\_\_\_ (התייחסות למידת הקשחה, גודל מסך)  
תוכנות נדרשות: \_\_\_\_\_  
(התייחסות ללוחות מוכנים במידת הצורך, דובר/ מנוע דיבור)  
אביזרי נגישות: \_\_\_\_\_ (עמוד/זרוע, מתגים, מתאמים, אחר)  
אחר: \_\_\_\_\_

בהשאלת מערכת מיקוד מבט :

סוג המחשב: \_\_\_\_\_ (התייחסות גודל מסך)  
סוג מערכת מיקוד המבט: \_\_\_\_\_  
תוכנות נדרשות: \_\_\_\_\_  
(התייחסות ללוחות מוכנים במידת הצורך, דובר/ מנוע דיבור)  
אביזרי נגישות: \_\_\_\_\_ (עמוד/זרוע, מתגים, מתאמים, אחר)  
אחר: \_\_\_\_\_

איש מקצוע המלווה את המשתמש בטיפול תת"ח:

שם \_\_\_\_\_ מספר זהות (חובה!) \_\_\_\_\_  
מקצוע \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_  
כתובת מגורים (חובה) \_\_\_\_\_ כתובת מייל \_\_\_\_\_  
מקומות עבודה: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

נספח ב' - בנוהל אישור מכשירי שיקום וניידות - טופס המלצה (קווים מנחים) לגורם הממליץ בקהילה

המלצה – מכשיר תקשורת תומכת וחלופית

טופס מספר 2.14

תאריך: \_\_\_\_\_ לשכת בריאות: \_\_\_\_\_  
 קופ"ח מבטחת: \_\_\_\_\_ נא למלא את כל הסעיפים הרשומים מטה.  
 -----

**פרטי הפונה:**

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	תאריך לידה
רחוב	מספר בית	ישוב	מצב משפחתי
טלפון	טלפון נוסף	איש קשר נוסף	<input type="checkbox"/> רווקה <input type="checkbox"/> אלמנה <input type="checkbox"/> פרוד/ה <input type="checkbox"/> נשואה <input type="checkbox"/> גרושה
פקס	מייל		

אבחנה: \_\_\_\_\_

שותפים למגורים: \_\_\_\_\_

מטפל:  לא  כן אם כן, מספר שעות ביום: \_\_\_\_\_

איש משפחה מלווה: \_\_\_\_\_

עיסוק / מקצוע של הפונה: \_\_\_\_\_

מסגרת שיקומית / טיפולית / חינוכית: \_\_\_\_\_

ראיה: \_\_\_\_\_ שימוש באביזרי ראיה: \_\_\_\_\_

שמיעה: \_\_\_\_\_ שימוש באביזרי שמיעה: \_\_\_\_\_

האם מונשם:  לא  כן

תפקוד קוגניטיבי (כולל מצב עירנות ויכולת ריכוז): \_\_\_\_\_

הערכת תפקודי שפה, דיבור ותקשורת בוצעה בתאריך: \_\_\_\_\_

מקום ביצוע ההערכה: \_\_\_\_\_

שם קלינאי התקשורת מבצע ההערכה: \_\_\_\_\_ מספר תעודת מקצוע: \_\_\_\_\_

(יש לצרף מסמך ובו הערכה מפורטת של תפקודי השפה, הדיבור והתקשורת)

מידע כללי על תפקוד תקשורתי ושפתי של הפונה:

1. האם מדבר?  לא  כן  
 האם הדיבור מובן:  לא  כן, לסביבתו הקרובה  כן לכל אדם  
 הערות: \_\_\_\_\_

2. מהי רמת ההבנה המוצהרת של הפונה? (שניתנת לצפייה באופן אובייקטיבי)  
 בחרו את רמת התפקוד הגבוהה ביותר של הפונה מבין האפשרויות הבאות:
- א.  נענה לסיטואציות יומיומיות  
 ב.  נענה למסרים מילוליים מחוץ להקשר  
 ג.  נענה למסרים מילוליים ארוכים, מורכבים ומופשטים (כולל הבנת שאלות של פתרון בעיות)

3. פרט את הפעולות התקשורתיות של הפונה:
- א.  מגיב לאינטראקציה חברתית: כגון חיוך, פעולה משותפת.  
 ב.  נענה להוראות  
 ג.  יוזם בקשה  
 ד.  יוזם שיתוף באינטראקציה משותפת  
 ה. אחר: \_\_\_\_\_

4. האם הפונה מתקשר עם אנשים ומגיב לתקשורת המופנית כלפיו? לא  כן   
 פרט באילו אמצעים מגיב לתקשורת המופנית אליו:
- א.  קולות וצלילי דיבור  
 ב.  קשר עין  
 ג.  גיסטות  
 ד.  הגשת חפצים
- ה.  תמונות או לוחות תקשורת  
 ו.  כתיבה או הקלדה בלבד  
 ז.  משיכת תשומת לב של שותף התקשורת  
 ח. אחר: \_\_\_\_\_

5. מי הם שותפי התקשורת של הפונה?
- א.  בני משפחה מטפלים קרובים בלבד  
 ב.  צוות חינוכי/ טיפולי  
 ג.  אחרים: \_\_\_\_\_

6. הסמלה: איזו סוג הסמלה האדם מזהה? סמנו את כל סוגי הסמלים שהאדם מזהה:
- א.  חפצים מוחשיים  
 ב.  תמונות מצולמות של אזורים (תמונה של חדר או סביבה)  
 ג.  תמונות מצולמות של פריטים  
 ד.  תמונות מצוירות של סמלים גרפיים  
 ה.  אותיות ומספרים  
 ו. אחר: \_\_\_\_\_

7. האם האדם יודע לקרוא? לא  כן  חלקית
- א.  קריאה גלובלית של מילים מוכרות  
 ב.  קריאה מפענחת (קידוד צליל אות)  
 ג.  קריאה שוטפת של מילים ומשפטים קצרים  
 ד.  קריאה שוטפת של טקסטים

8. האם האדם יודע לכתוב?  לא  כן  רק בהקלדה  חלקית
- א.  מאיית מילים מוכרות  
 ב.  מאיית מילים באופן מדויק 50% מהזמן  
 ג.  מאיית מילים באופן מדויק 80% מהזמן  
 ד.  מאיית מילים ומשפטים

9. באיזה אמצעי האדם מאיית?  
 א.  כלי כתיבה  
 ב.  מקלדת  
 ג.  לוח אותיות

#### תפקוד מוטורי :

יש מגבלה מוטורית/אין מגבלה מוטורית  
 אם יש : נא לצרף הערכה מפורטת של מרפא בעיסוק ו/או פיזיותרפיסט הכוללת :

1. מידע כללי על תפקוד מוטורי של הפונה :

- א.  הולך עצמאי  
 ב.  נעזר בהליכון קדמי/אחורי  
 ג.  מתנייד עצמאית בכסא גלגלים ממונע תוך שימוש במתגים או גויסטיק ציין את מערכת ההפעלה של כסא הגלגלים ומיקומה \_\_\_\_\_  
 ד.  אינו עצמאי, ישוב בכסא גלגלים  
 ה.  מרותק למיטה

הערות: \_\_\_\_\_

2. היד הדומיננטית:  ימין  שמאל

3. תאר את היכולות התפקודיות ביד ימין  
 תפקוד מלא  תפקוד חלקי טוב  תפקוד מוגבל  תפקוד מוגבל מאוד  חוסר תפקוד

4. תאר את היכולות התפקודיות ביד שמאל  
 תפקוד מלא  תפקוד חלקי טוב  תפקוד מוגבל  תפקוד מוגבל מאוד  חוסר תפקוד

5. תאר את היכולת התפקודית, רצונית וקבועה באצבע אחת או יותר ביד ימין  
 תפקוד מלא  תפקוד חלקי טוב  תפקוד מוגבל  תפקוד מוגבל מאוד  חוסר תפקוד

6. תאר את היכולת התפקודית, רצונית וקבועה באצבע אחת או יותר ביד שמאל  
 תפקוד מלא  תפקוד חלקי טוב  תפקוד מוגבל  תפקוד מוגבל מאוד  חוסר תפקוד

7. מהי מידת השליטה בתנועת הצוואר?

- א.  שליטה מלאה בטווחי התנועה של הצוואר  
 ב.  שליטה חלקית בטווחי תנועת הצוואר  
 ג.  זקוק לתמיכת צוואר כדי לבצע תנועה  
 ד.  אין כלל תנועת צוואר

8. האם יכול להפעיל מתגים?  כן  לא  
באיזה אופן מפעיל את המתגים (לפרט איבר ספציפי)

9. התנסויות עם מכשירים או אביזרי תקשורת תומכת וחלופית אחרים בעבר:

האם הפונה התנסה בעבר או מתנסה בהווה בעזרת תקשורת חלופית:

- א.  לא, מדוע: \_\_\_\_\_
- ב.  השתמש בעבר ב: \_\_\_\_\_ וכיום אינו משתמש, בשל הסיבה: \_\_\_\_\_
- ג.  כן, משתמש היום בעזרת: \_\_\_\_\_
- ד.  לוחות מסוג: \_\_\_\_\_
- ה.  פלטים קוליים
- ו.  מחשב תקשורת מסוג \_\_\_\_\_ עם תוכנת \_\_\_\_\_ מחשב נייד/נייח בלי/עם מסך מגע
- ז.  שפת סימנים
- ח.  אחר: \_\_\_\_\_

האם מכשירים או אביזרים אלו אינם תואמים את הצרכים התקשורתיים הנוכחיים. פרט:

---

---

---

---

פרטי המכשיר המומלץ

הערות	פירוט	
		האבזור
		תוכנה/ות
		אביזרי נגישות

נמק את הצורך במכשיר המומלץ ותרומתו לתפקוד התקשורתי של הפונה:

---

---

---

---

האם עבר הערכת נגישות למחשב תקשורת או פלט קולי על ידי מרפא/ה בעיסוק?  כן  לא  
תקופת הניסיון עם המכשיר:

האם התקיימה תקופת התנסות עם המכשיר?  כן  לא

משך תקופת ההתנסות: \_\_\_\_\_ מתאריך: \_\_\_\_\_ עד: \_\_\_\_\_

השימוש במכשיר הוא על בסיס יומיומי  כן  לא

פרט: \_\_\_\_\_

במסגרת החינוכית בכיתת הלימוד/ מחוץ לכיתת הלימוד/ במסגרת שיקומית/טיפולית/בחוגים/בבילוי/ במסגרות חברתיות / בעבודה/ במסגרת הבית/ אחר: \_\_\_\_\_

פרט: \_\_\_\_\_

בכל מקרה של דרישה לאביזרי נגישות (לצורך הפעלה מבלבד), יש לצרף המלצה של מרפא בעיסוק.

המכשיר עונה על צרכי התקשורתיים של הפונה  כן  לא

פרט (לדוגמא: מבטא צרכים פיזיים ובקשות, משתתף בהחלטות, משתתף בשיחה, שואל שאלות, מספר סיפור):

---

---

---

אביזרי הנגישות מתאימים לצרכיו ומאפשרים שימוש יעיל  כן  לא

פרט: \_\_\_\_\_

האם ישנם קשיים התנהגותיים שיכולים להשפיע על השימוש במכשיר  כן  לא

פרט: \_\_\_\_\_

האם צפויים שינויים במצבו הרפואי/התפקודי/או אחר של הפונה בתקופה הקרובה  כן  לא

פרט: \_\_\_\_\_

הגורם המקצועי המלווה את המשתמש בשימוש במכשיר:

שם: \_\_\_\_\_ מקצוע: \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_ מייל: \_\_\_\_\_

אם אין צורך בגורם מקצועי מלווה נמק:

האם ניתנה הדרכה לשימוש במכשיר לשותפי תקשורת?  כן  לא

אם כן, למי?

הורים: אב/ אם/ בן/ת זוג/ בני משפחה אחרים \_\_\_\_\_ / מטפל סיעודי/ אפוטרופוס/ אחר \_\_\_\_\_

הערות:

---

---

---

פרטי קלינאי/ת התקשורת הממליץ:

(במקרה של התאמה למבוגר עם מחלה ניוונית ללא פגיעה קוגניטיבית או פגיעה בתפקודי שפה כתובה ניתן לקבל המלצה של מרפא בעיסוק)

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_

מס. תעודת מקצוע: \_\_\_\_\_ ותק מקצועי: \_\_\_\_\_

ניסיון מקצועי בשימוש בטכנולוגיות תת"ח \_\_\_\_\_

פרטי התקשרות: טלפון \_\_\_\_\_ כתובת מייל \_\_\_\_\_

פרטי המסגרת הטיפולית או המרכז בו בוצעה ההתאמה וההמלצה: \_\_\_\_\_

מסגרת ציבורית/ פרטית

פרטי התקשרות כתובת \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_

כתובת מייל \_\_\_\_\_

חתימת קלינאי התקשורת \_\_\_\_\_

חותמת \_\_\_\_\_ ומספר תעודת מקצוע \_\_\_\_\_

אם נדרשים אביזרי נגישות

שם מרפא בעיסוק שביצע את ההתאמה \_\_\_\_\_ מספר תעודת מקצוע \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

ב י 1

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י 1

הספק \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) \_\_\_\_\_  
אשר כתובתו \_\_\_\_\_  
באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם \_\_\_\_\_  
(להלן: "הזוכה" / "הספק" / "היועץ").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 89/2019 למתן שירותי ייעוץ בתחום תקשורת תומכת וחלופית לאספקת מכשירי תקשורת תומכת וחלופית לזכאי משרד הבריאות (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

הואיל: והיועץ הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל שירותי הייעוץ, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **נספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הואיל: והיועץ הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר היועץ כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז. הצעת היועץ רצ"ב להסכם זה, מסומנת **נספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ כמפורט במסמכי המכרז.

הואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין היועץ, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;



## אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:
  - 1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 89/2019 כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
  - 1.3.2 נספח 2 - הצעת היועץ מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
- 1.4 **סתירה בין מסמכים:**

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת היועץ כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת היועץ. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות היועץ, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

### 2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. היועץ מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
  - 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות היועץ המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד היועץ.
  - 2.3 היועץ מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
  - 2.4 היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

### 3. השירותים הנדרשים

3.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים מתן שירותי יעוץ בתחום תקשורת תומכת וחלופית לאספקת מכשירי תקשורת תומכת וחלופית לזכאי משרד הבריאות.

3.2. היועץ מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

3.3. היועץ מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

#### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

3.4. היועץ מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

3.5. ידוע ליועץ כי המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירות גם ליחידות נוספות.

### 4. תקופת ההתקשרות

4.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שתי תקופות בנות שנה אחת כל אחת (סה"כ 3 שנים).

4.3. שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן שירותי היעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

4.4. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם היועץ ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה ליועץ מפרק סופי או זמני.

4.5. מובהר כי היועץ אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את היועץ או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם ליועץ ע"פ הצגת חשבונית כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.

4.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו ליועץ כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

## 5. העדר בלעדיות

5.1 ליועץ לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהיועץ או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

## 6. נציגים

- 6.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ.
- 6.2 **נציג המחלקה** – מנהלת היחידה הארצית למכשירי שיקום וניידות או מי מטעמה, אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

## 7. אחריות

- 7.1 היועץ מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 7.2 היועץ מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי היועץ בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 7.3 היועץ מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על היועץ חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 7.4 נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר ליועץ הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, היועץ מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 7.5 היועץ מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 7.6 במידה ויורה המזמין ליועץ לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב היועץ כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 7.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של היועץ הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 7.8 היועץ מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

## 8. נזיקין

- 8.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או לרכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 8.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או לרכושו של היועץ או מי מטעמו או לגוף או לרכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על היועץ בלבד.
- 8.3 היועץ מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של היועץ כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מהמשרד, לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט.
- 8.4 חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד ליועץ על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר ליועץ לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

## 9. בקרה ופיקוח

- 9.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של היועץ ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של היועץ.
- 9.2 היועץ מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.3 היועץ מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 9.4 נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת.
- 9.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות ליועץ, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 9.6 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל היועץ בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והיועץ מצידו מחויב לספקם.
- 9.7 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של היועץ, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 9.8 היועץ מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. היועץ מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שידרשו על ידי המזמין.
- 9.9 היועץ מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם

ומצוי בידי צד שלישי.

9.10 קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל היועץ לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.

9.11 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות היועץ ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

## 10. טיב השירותים

10.1 המזמין רשאי לבדוק את טיב השירותים שיספק היועץ על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על היועץ יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.

10.2 היועץ יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

10.3 היה ולא מילא היועץ את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

10.3.1 לבצע במקום היועץ את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.

10.3.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

## 11. תמורה, תנאי תשלום

11.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין ליועץ בכפוף ועל פי הסכומים ליחידה המפורטים בהצעת המחיר של היועץ ובהתאם להוראות נספח 1.

11.2 ברור ומוסכם לכל כי התמורה שתשלם ליועץ מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח היועץ, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, למעט מע"מ.

11.3 התמורה שישלם המזמין ליועץ לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין ליועץ יחסים של מזמין שירותים וספק.

11.4 התמורה שישלם המזמין ליועץ תהא בהתאם למחירים ליחידה שיקבעו ע"פ הצעת המחיר ליחידה של היועץ ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י היועץ.

11.5 לשם תשלום התמורה יעביר היועץ למזמין חשבונית חודשית בצירוף דוח מפורט של כל הפעילויות שביצע באותו חודש וכל המידע הרלוונטי כפי שיתבקש ע"י המזמין.

11.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.

- 11.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש ו/או עבור שירות שלא סופק במלואו.
- 11.8 על המזמין לפרט ליועץ בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.9 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י היועץ שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

12. מועדי תשלום:

התשלום ליועץ יבוצע כדלהלן :

- 12.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י היועץ ובהתאם לאמור בסעיפים 11 ו-12 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 12.2 היועץ מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם היועץ את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.

#### **מועדי תשלום:**

- 12.2.1 תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 12.2.2 פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.
- 12.2.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 12.2.4 היועץ מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 12.2.5 ליועץ לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או מדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 12.2.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם ליועץ עקב מתן השירותים.
- 12.2.7 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם ליועץ או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 12.2.8 היועץ לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים בתעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי המפורט בסעיף 13 להלן.

### **13. הצמדה והתאמה**

- 13.1 תעריפי המחיר לשעת עבודה שישולמו ליועץ והמופיעים בטבלת הצעת המחיר במכרז, יוצמדו לתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל עם נותני שירותים חיצוניים לעבודה מתמשכת כפי שמתפרסם ע"י החשב הכללי מעת לעת (להלן: "תעריפי ההתקשרות").
- 13.2 עדכון התמורה למציע ייעשה באופן מיידי במועד התשלום הראשון שלאחר עדכון

תעריפי ההתקשרות.

#### 14. ערבות ביצוע

- 14.1 במשך כל תקופת החוזה יעמיד היועץ ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע") אוטונומית ובלתי מותנית בסכום של 15,000 ₪ .
- 14.2 הערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 60 יום לאחר סיומן.
- 14.3 המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי המכרז ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 14.4 חילט המזמין את הערבות או חלקה והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על היועץ לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

#### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 15. קיזוז

- 15.1 היועץ מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

#### 16. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 16.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין היועץ יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין היועץ, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה ליועץ ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 16.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, היועץ או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 16.2.1 היועץ מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד היועץ או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 16.2.2 היועץ יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 16.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע

ליועץ, אם וככל שיגיע, את סכומי החוזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 17. ניגוד עניינים

- 17.1 היועץ אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 17.2 היועץ מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 17.3 היועץ מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 17.4 היועץ מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 17.5 היועץ מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 18. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 18.1 היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוען. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 18.2 היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת אחראי שירותי בריאות הציבור או מי מטעמו.
- 18.3 המזמין רשאי להורות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 18.4 אי פרסום מידע: היועץ מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. היועץ מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידיו, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים

על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

18.5 **שמירת סוד**: היועץ מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב היועץ מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

## **19. ביטוח**

19.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחלופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

19.2 הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

19.3 הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

19.4 המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

19.5 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

## **20. זכויות יוצרים**

20.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי היועץ במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

20.2 חתימת היועץ על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי היועץ.

20.3 היועץ ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון היועץ.

20.4 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והיועץ לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

## 21. זכות ייצוג

- 21.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי היועץ איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 21.2 היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

## 22. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 22.1 היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.
- 22.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והיועץ במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של הממונה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 22.3 בכל מקרה, התמורה ליועץ בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהתאם להוראות של סעיף 16 למכרז.

## 23. המחאת זכויות

- 23.1 היועץ לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 23.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של היועץ בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 3, 14, 16, 17, 18 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 23.3 הפר היועץ חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה ליועץ ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם היועץ או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י היועץ, וזאת על חשבון היועץ ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.
- 23.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי היועץ ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 23.5 היועץ ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם

לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, היועץ ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהיועץ או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

- 23.6 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 23.7 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

#### 24. שינוי בתנאי ההסכם

- 24.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

#### 25. משלוח הודעות

- 25.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 25.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 25.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם :
- 25.4 המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- 25.5 היועץ - \_\_\_\_\_.
- 25.6 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על היועץ להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי שירותי בריאות הציבור .

#### 26. סמכות השיפוט

- 26.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 26.2 חתימת היועץ על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

#### 27. שונות

- 27.1 הגדרת התחייבויותיו של היועץ בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 27.2 היועץ מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

-----

הספק

-----

המזמין

-----

תאריך

**נוסח כתב ערבות בנקאית**

שם הבנק \_\_\_\_\_  
מס' טלפון \_\_\_\_\_  
מס' פקס \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_  
לבקשת \_\_\_\_\_

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 15,000 ₪

( במילים: \_\_\_\_\_ )

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' 89/2019 שפורסם.

(שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ (התאריך  
(תאריך חתימת החוזה)

שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף

\_\_\_\_\_

הכתובת

שם הבנק

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(\*) אם נדרשת ערבות צמודה